



# Prendre la parole en public

## Public concerné:

Tout public

## Objectifs:

Permettre aux professionnels de comprendre l'impact d'une bonne expression orale sur son environnement professionnel et d'améliorer l'expression et la structuration de ses idées pour les mettre en valeur en toutes circonstances : Préparer sa prise de parole en public, réussir sa prise de parole en public, gérer l'après prise de parole.

## Programme de formation :

### **Développer son aisance à l'oral**

- Faire le bilan de ses points forts et de ses axes de progrès dans la prise de parole en public
- Batir son plan personnel d'évolution

### **Préparer sa prise de parole en public**

- Se poser les bonnes questions
- Définir un objectif en prenant compte les attentes et les spécificités de l'auditoire
- Choisir et organiser ses idées : les différentes formes de structuration
- S'appuyer sur des notes utiles
- Choisir et maîtriser les meilleurs supports visuels pour son intervention : paper-board, dvd, vidéo projecteur...

### **Gérer sa communication verbales et non verbale**

- Maîtriser le processus de la communication
- Améliorer son expression orale

- Veiller à sa gestuelle et l'utiliser pour renforcer l'impact du message
- Occuper l'espace

### **Se préparer psychologiquement**

- Apprivoiser son trac
- Appliquer des techniques permettant de se libérer de ses blocages
- Prendre appui sur ses ressources
- Valoriser sa personnalité
- Développer son charisme

### **Gérer la relation avec l'auditoire**

- Renforcer ses qualités d'écoute
- Décoder le vrai message de son interlocuteur
- Développer l'art de la reformulation
- Répondre aux objections
- Canaliser les échanges

### **Gérer l'après prise de parole**

- Remettre de la documentation
- Faire une évaluation à chaud
- Tirer positivement parti de sa prestation

## Méthodes pédagogiques :

Alternance des apports théoriques et des exercices pratiques en lien direct avec sa situation personnelle. Analyse de bonnes et de mauvaises pratiques à travers des vidéos pédagogiques. Mises en situation filmée.

## Modalités d'évaluation :

Tests auto-diagnostic en début de formation. Evaluations formatives tout au long de la formation à travers différents exercices et mises en situations

Stéphane VAITI  
1200 Rte de Rémire  
Im. Poupon—97354  
REMIRE-MONTJOLY

N° SIRET : 53515120300010  
N° Déclaration Formation :  
96973046097

DUREE : 3 jours

DATES:

INTERVENANTS :

> S.VAITI

HORAIRES :

> 8 h-12h00/13h00-16h00

LIEU:

> Cayenne

>

Coût par personne

> 590 euros

>

## CONTACT :

Stéphane VAITI

Tél : 0694 21 89 72

Mail :

[stephane.vaiti@gmail.com](mailto:stephane.vaiti@gmail.com)

## BULLETIN D'INSCRIPTION A RENVOYER PAR MAIL

**Entreprise :**.....

**Adresse :** .....

**NOM du participant :** .....

**N° de téléphone :** ..... **N° de fax :** .....

**Adresse e-mail :** .....