

STÉPHANE VAITI

PROFIL

Formateur et gestionnaire de centre de profit expérimenté, j'ai développé, au fil de mon parcours, de solides compétences pédagogiques et managériales. Je souhaite mettre à profit mon expertise pour accompagner mes stagiaires vers la réussite.

CONTACT

+336 94 21 89 72

stephane.vaiti@gmail.com

Basé en Guyane

Mobile France & International

EXPERTISE ET CHAMPS D'INTERVENTION

Métiers de la formation et de l'insertion

- Formation de formateur
- Formation de tuteur
- Formation de coordinateur
- pédagogique
- Conseiller en insertion professionnelle
- Encadrant technique d'insertion

Efficacité et techniques professionnelles

- Management
- Gestion de projet
- Communication
- Organisation du travail
- Accueil du public
- Affirmation de soi
- Gestion du stress
- Optimisation du potentiel

Gestion de carrière

- Accompagnement VAE
- Bilan personnel et professionnel
- Coaching d'emploi
- Elaboration du projet professionnel

Relation d'aide

- La relation soignant-soigné
- Prévention et gestion de la violence en institution de santé

FORMATEUR
+20 ANS D'EXPÉRIENCE

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2011-PRÉS.

LES CONSULTANTS ASSOCIÉS (www.lca-formation.org)

FORMATEUR / FONDATEUR & DIRIGEANT France Métropolitaine et DOM

- ⊙ Elaborer et mettre en oeuvre le projet d'entreprise
- ⊙ Assurer la gestion opérationnelle et financière de l'activité
- ⊙ Promouvoir l'offre de formation
- ⊙ Développer, suivre et fidéliser le portefeuille clients PME, Grands comptes, établissements de santé, organismes d'insertion sociale et professionnelle
- ⊙ Négocier et contractualiser les modalités de réalisation des prestations
- ⊙ Identifier les besoins en formation au sein des structures clientes et proposer des solutions adaptées
- ⊙ Concevoir les parcours de formation, les dispositifs et les ressources ad hoc
- ⊙ Animer les ateliers de formation
- ⊙ Evaluer les compétences et les connaissances des stagiaires en début et en fin de parcours

Clients clés : La poste, EDF, CNES, OPRF, AFPA Martinique, GRETA, PLIE, Pôle emploi, Hôpital de Cayenne, Etc.

2001-2011

AFPA GUYANE

DIRECTEUR DE CENTRE DE FORMATION 2009-2011

- ⊙ Assurer la gestion opérationnelle du centre de formation de Kourou, piloter l'intégralité des projets de la structure
- ⊙ Etablir et suivre les budgets
- ⊙ Définir les orientations pédagogiques
- ⊙ Concevoir, développer et promouvoir l'offre de formation
- ⊙ Déployer et gérer les dispositifs à Saint-Laurent du Maroni et Maripasoula
- ⊙ Coordonner et superviser les activités de formation
- ⊙ Développer, suivre et fidéliser le réseau de partenaires privés et institutionnels
- ⊙ Recruter et encadrer les collaborateurs

Réussites : 80% de réussite aux examens finaux des formations diplômantes - 70% de placement dans l'emploi des personnes formées

CHARGÉ DE DEVELOPPEMENT 2008-2009

- ⊙ Développer, suivre et fidéliser le portefeuille clients
- ⊙ Identifier les besoins, proposer des solutions de formation adaptées, et élaborer les plans de formation ad hoc
- ⊙ Assurer un rôle de conseil aux entreprises
- ⊙ Piloter le marketing de la formation : supports d'aide à la vente, salons professionnels
- ⊙ Traiter les appels d'offre et appels à projet (marchés publics et privés)
- ⊙ Animer les formations auprès de salariés

Réussites : Développement de la FOAD - Création de la formation de Formateur E-learning - Mise en place d'une solution collaborative via les systèmes numériques (internet)

FORMATEUR DE FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES (FPA) ET DE CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP) 2003-2008 *Formations diplômantes de niveau III (Titres du Ministères chargé de l'emploi)*

- ⊙ Concevoir les dispositifs de formation et les supports pédagogiques
- ⊙ Animer les sessions de formation
- ⊙ Evaluer les apprentissages et les compétences des participants
- ⊙ Accompagner et conseiller les apprenants tout au long de leur cursus

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

Praticien en sophrologie

Praticien Hypnose thérapeutique / PNL

Praticien en Relaxation thérapeutique

Exercice en cabinet libéral et interventions dans les établissements de santé

Certifié en gestion du stress et émotions par le biofeedback de cohérence cardiaque et émotionnelle

www.cabinet-de-sante-et-de-bien-etre.com/
<http://www.hypnose-guyane.com/>

FORMATION

Certificat de capacité d'enseignement du français langue étrangère

Cavilam-Alliance Française - 2012

DESS «Management des communautés virtuelles et de l'intelligence collective »
2008

Conduite de projet de Dispositif FOAD
Diplôme Européen et National de niveau II
Ingénierie, animation et évaluation de systèmes de formation ouverte et à distance
2005

Essais professionnels

- Formateur de formateurs professionnels d'adultes
- Formateur de conseillers en insertion professionnelle

Titre permettant d'animer des formations diplômantes du Ministère chargé de l'emploi
AFPA Paris - 2002

Technicien Supérieur de Formateur Professionnel d'Adultes

Niveau III

Ingénierie de formation, face à face pédagogique, accompagnement et insertion
AFPA Vincennes - 1996

Académie des Hôtesse et Stewards

Spécialisation aéronautique

Paris - 1988

Baccalauréat A1

1987

ENGAGEMENT

Association du bien-être

Président - Animation du « Club de relaxation » pour les enfants et les adultes

STÉPHANE VAITI

+336 94 21 89 72

STEPHANE.VAITI@GMAIL.COM

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (2)

AFPA GUYANE (suite)

2001-2011

COORDONNATEUR - PLATEFORME DE MOBILISATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

2001-2003

Dispositif d'orientation et d'insertion des jeunes de 16 à 25 ans

- ⊙ Assurer la gestion financière, administrative et pédagogique de l'unité
- ⊙ Gérer les relations partenaires
- ⊙ Former, encadrer et animer l'équipe de 5 formateurs
- ⊙ Gérer le recrutement des stagiaires et le montage de leurs dossiers de rémunération
- ⊙ Animer des formations

APPUI TECHNICO-PEDAGOGIQUE

Mission transversale : Accompagnement des décideurs et des équipes psychopédagogiques

- ⊙ Apporter un conseil et une expertise dans le cadre de la mise en oeuvre opérationnelle des formations
- ⊙ Assurer la formation des formateurs internes (ingénierie, pédagogie, accompagnement, projet professionnel)
- ⊙ Animer des ateliers d'analyse et d'échange de pratiques professionnelles
- ⊙ Organiser et animer des séminaires de réflexion avec les acteurs de la formation
- ⊙ Élaborer et veiller à l'actualisation des référentiels de compétences et de formation à destination des collaborateurs
- ⊙ Piloter la création et la diffusion de la Lettre Pédagogique (Journal pédagogique interne)
- ⊙ Assurer une veille d'actualité et d'informations sur l'emploi et la formation

ASFO GUYANE

1996-2001

RESPONSABLE DE DÉPARTEMENT / CONSEILLER / FORMATEUR

- ⊙ Assurer la gestion administrative, commerciale et financière de la structure
- ⊙ Former et encadrer l'équipe pluridisciplinaire (8 personnes : formateurs, commercial et assistante)
- ⊙ Concevoir et déployer l'offre de formation
- ⊙ Développer le portefeuille clients, traiter les appels d'offres et élaborer les plans de formation en entreprise
- ⊙ Animer des formations : formation de tuteurs et formateurs, FLE, projet professionnel, remise à niveau générale
- ⊙ Collaborer aux actions de communication interne : rédaction de la « Lettre de l'ASFO Guyane » - Participation à la conception du site Internet de l'ASFO Guyane (rubrique «Formation en Alternance »)

Réussites : Vente de 80 contrats en alternance/an - Formation de +200 tuteurs

Projets clés : Opération « Un jeune-Un métier » : accompagnement de 15 jeunes sur 3 mois dans leur recherche d'emploi. Résultats : 12 embauches - Mise en place d'un Espace de Formation Individualisée en remise à niveau générale et langues étrangères (salariés et demandeurs d'emploi) - Mise en place au sein d'une entreprise d'une plate-forme informatique d'autoformation (remise à niveau, bureautique)

HILTON INTERNATIONAL (Paris Orly)

1989-1995

MAÎTRE D'HÔTEL/ FORMATEUR INTERNE

- ⊙ Coordonner l'accueil clients et le service au restaurant
- ⊙ Former, encadrer et animer une équipe de 15 collaborateurs
- ⊙ Former l'équipe
- ⊙ En charge du tutorat des salariés en alternance